

รายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 6 (3/2568)

วันพุธที่ 1 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาเขตหาดใหญ่ และผ่านระบบ Zoom

ผู้มาประชุม

1. นางกิตติยาภรณ์ สินศุภเสวต	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2. นางอชิตา นิลรัตน์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3. นางเมตตา ชุมอินทร์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4. นางนิศากร ช่างสุวรรณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
5. นายไตรภพศิษฐ์ ดั่งสา	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
6. นางอติยา ทองจิต	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
7. นางนภาพร หอมจันทร์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
8. นางสาวธนิดา ชัยพันธ์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
9. นางสาวนีย์ รอบคอบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
10. นางสาววรรณวรางค์ จิตผิงงาม	สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ
11. นายโกวิท แซ่เล่า	สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ
12. นางสาวนภารัตน์ ห่อทอง	สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ
13. นายจิรศักดิ์ สายนาค	สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ

ผู้ร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom

1. นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง	สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
2. นางอารมณ รัตนสุวรรณ	สำนักวิจัยและพัฒนา
3. นางสาวอรปรียา ปิยังกร	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
4. นางสาวสลิลา ตันติกุลมงคล	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
5. นางสาวกคอร ชูศักดิ์	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
6. นางสาวสุนันทา เหมือนปอง	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
7. นางนิภา รักหาราช	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
8. นายสิทธิพร ภูชะโร	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
9. นางณัชปภา บุญศรี	วิทยาลัยนานาชาติ
10. นายธนาวัฒน์ พาทีทิน	คณะเภสัชศาสตร์
11. นางสาวศิริพร แก้วเอี่ยม	บัณฑิตวิทยาลัย
12. นางสาวสุธรา สิริธินายา	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
13. นางจินดารัตน์ สันติภราภพ	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
14. นางสาวปภาวี ชนะศรี	สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่

15. นางสาวพัชรา ฉัตรมณี	สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
16. นางสาวอรรธีรา ด่วงทอง	คณะพยาบาลศาสตร์
17. นางกิตติวรรณ วรรณพฤกษ์	คณะกรรมการแพทย์แผนไทย
18. นางสาวสาธิตา หล้าหลี่	คณะพยาบาลศาสตร์
19. นางสาวรณิษฐา แซ่เล่า	คณะพยาบาลศาสตร์
20. นางสาวจิตอนงค์ ศรยุทธเสนี	คณะพยาบาลศาสตร์
21. นางสาวเนตรติยา สมบูรณ์รัตน์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
22. นางปัทมา นิลหัสรังษี	คณะเศรษฐศาสตร์
23. นางณัฐริณี ขาญด้วยกิจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
24. นางสาวศิริพร เทพอรัญญ	คณะวิทยาศาสตร์
25. นางสาวศรัณยา นพสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์
26. นางสาวสุพัตรา สัมเขียวหวาน	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
27. นายอภิรักษ์ ภูศรี	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
28. นางสาวชรินทร์ งามสมบัติ	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
29. นางสาวชรินทร์ งามสมบัติ	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
30. นางสาวมาริสา ภูอินทร์	สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
31. นางสาวสุธิดา วาระหัส	คณะรัฐศาสตร์
32. นายกฤษฎา แซ่แต้	คณะรัฐศาสตร์
33. นางสาวกฤติยา ดำมณี	สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ
34. นางประกายมาส บาหลัง	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
35. นางสาวเกตุวดี ขจรเจริญ	วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
36. นางสาวสุนันทา เหมือนปอง	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
37. นางนิภา รักธาราช	สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
38. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
39. นางสาวปนัดดา บิลหมัด	คณะเทคนิคการแพทย์
40. นางสาวณิ แซ่หลี่	คณะทันตแพทยศาสตร์
41. นางสาวสุธาสินี ต้นห้วย	คณะทันตแพทยศาสตร์
42. นายกันตินันท์ แก้วหนู	คณะทันตแพทยศาสตร์
43. นางสาวพรชนก ช่วยวิจิตร	คณะทันตแพทยศาสตร์
44. นางหทัยทิพย์ เอ็งฉ้วน	สถาบันนโยบายสาธารณะ
45. นางสาวมัศทยา วงษ์หอมทอง	คณะศิลปกรรมศาสตร์
46. นางสาวปรีฉัตร สองประสม	คณะศึกษาศาสตร์
47. นางสาวธิดา อุดติ	คณะศึกษาศาสตร์
48. นางสาวธรรณชนก จักรกาญจน์	คณะศึกษาศาสตร์

49. นางปนิดา ดำรงสุสกุล	คณะศึกษาศาสตร์
50. นางอุทุมพร ขำสาสดี	คณะศึกษาศาสตร์
51. นางสาวธรรณชนก จักรกาญจน์	คณะศึกษาศาสตร์
52. นายบุรินทร์ สหะวิริยะ	คณะศึกษาศาสตร์
53. นางมยุรี หมั่นประเสริฐดี	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา วิทยาเขตปัตตานี
54. นางสาวณารัฐมียา หลีหเจริญกุล	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
55. นางสาววันเพ็ญ วิริยะสุนทร	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
56. นางสาวศุภิสรา โกชาคม	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
57. นางสาวภาวิณี วุ่นดี	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
58. นางนิยวาฮา ไพบุลย์	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
59. นางสาวจอมใจ เพชรกล้า	สำนักวิทยบริการ
60. นางสาวมาเรีย มะยี้แต	สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
61. นายทวีพงษ์ ญู	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
62. นายสุไลมัน ปาล๊ะ	สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี
63. นางอรทัย บุญมี	สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
64. นางสาวยุพา บินเดช	สถาบันฮาลาล
65. นางอาภาพรรณ อธิพิลาณคุปต์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
66. นางสาวจรเษ เจริญดี	สถาบันสันติศึกษา
67. นางรุ่งนภา อัครบวร	สถาบันสันติศึกษา
68. นางสาวเกศริน รัตนกริฑากุล	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
69. นายกิตติศักดิ์ ประชุมทอง	คณะวิทยาการสื่อสาร
70. นางสาวเกศณี จิตรภักดี	คณะวิทยาการจัดการ
71. นายภาณุ คูنياจ	คณะวิทยาการจัดการ
72. นางวัลดี ชัยรัตน์	คณะวิทยาการจัดการ
73. นางสาวเขมณัฏฐ์ มาศวิวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์
74. นางสาวนิสาชล สันหมาน	คณะศิลปศาสตร์
75. ว่าที่ ร.ต.หญิงกชนิภา ไชยแบน	ศูนย์กีฬาและสุขภาพ วิทยาเขตหาดใหญ่
76. นางสาวนิจจริย สุวรรณชาติ	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
77. นางสาวสุรลลนา ศรชัย	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
78. นางสาวศศิวิมล แก้วกัลยา	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ท่านประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานกล่าวถึงการเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568) โดยเชิญชวนให้บุคลากรทบทวนผลงานและความสำเร็จในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอด รวมทั้งเร่งรัดงานที่ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการลุล่วง เนื่องจากงานด้านบุคลากรเกี่ยวข้องโดยตรงกับสิทธิและผลประโยชน์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

1. การแนะนำบุคลากรใหม่ กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้แนะนำบุคลากรใหม่ 3 ท่าน ได้แก่

- นางสาวนีย์ รอบคอบ งานภาระงานและค่าตอบแทน
- นางสาวธนิศา ชัยพันธ์ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- นายไตรภาคย์ ด้วงสา งานบริหารทรัพยากรบุคคล

2. แนวทางการทำงานและการบริหารความเครียด

การทำงานเป็นทีม ทีม HR ทุกส่วนงานและทุกวิทยาเขตเป็นทีมเดียวกัน หากพบปัญหาให้ส่งต่อเพื่อร่วมกันแก้ไข โดยมุ่งเน้นการแก้ไขที่ต้นเหตุ และการบริหารความเครียด ให้ตระหนักว่าปัญหาของผู้รับบริการเป็น “งานของเรา” ไม่ใช่ “ปัญหาของเรา” หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ส่งต่อผู้รับผิดชอบตามลำดับชั้น และควรสร้างสมดุลในการทำงานอย่างมีความสุข

3. การดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน (Data-driven)

การประชุม COP (Community of Practice) กลุ่มงานบุคคลจะจัดทุก 3 เดือน ให้ใช้ข้อมูลจากการสำรวจ Happy University (happinometer) เป็นฐานในการวางแผนและแก้ไขปัญหา

- ด้านสุขภาพ ผลสำรวจพบว่าบุคลากรมีค่า BMI เกินมาตรฐานร้อยละ 57-58 และมีภาวะอ้วนระดับอันตรายร้อยละ 14 มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลนี้มาใช้จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านการเงิน (Happy Money) เนื่องจากคะแนนด้านความสุขทางการเงินอยู่ในระดับต่ำ มหาวิทยาลัยจึงได้ขยายเขตการสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และส่งเสริมให้บุคลากรใช้สวัสดิการอย่างคุ้มค่า เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 5 (2/2568)

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม แก้ไขวาระ 3.4

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 แก้ไขปรับปรุงแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และแจ้งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งการปรับปรุงแบบฟอร์มและกระบวนการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นการชั่วคราว (ตามหลักเกณฑ์ ก.บ.ม. ใหม่) ดังนี้

1. ปรับแบบฟอร์มขอแต่งตั้งฯ ชั่วคราว เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การนำผลงานทางวิชาการที่เคยใช้มาเสนอขอแต่งตั้งในระดับเดิมหรือต่ำกว่าได้

2. การแจ้งผลพิจารณา ส่วนงานต้องแจ้งผลการพิจารณาแต่งตั้ง (ทั้งผ่านและไม่ผ่าน) ให้ผู้ขอทราบ ตามแบบฟอร์มใหม่

3. การเปิดเผยชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ แบบฟอร์มใหม่เพิ่มให้ผู้ขอระบุว่า ต้องการทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่ ผู้ทรงคุณวุฒิมีสิทธิพิจารณาอนุญาตเปิดเผยชื่อหรือไม่ก็ได้ (HR ต้องรักษาความลับชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามจรรยาบรรณ)

4. การออกคำสั่งแต่งตั้ง (เงื่อนไขใหม่) ส่วนงานต้องอัปโหลดไฟล์ผลงานของผู้ที่ได้รับตำแหน่งแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลในเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนหากไม่อัปโหลด จะไม่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

5. ระบบสารสนเทศ (IT Support) ได้อัปเดตข้อมูล รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ผลงาน และความเชี่ยวชาญ แล้ว

6. การประชาสัมพันธ์ ส่วนงานต้องขอ รูปถ่ายที่สุภาพและสวยงาม จากผู้ขอตั้งแต่แรก เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หลังได้รับตำแหน่ง

ข้อควรระวัง ห้ามคัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยเด็ดขาด เนื่องจากมีระบบตรวจสอบความซ้ำซ้อน หากตรวจพบจะถูกงดการขอตำแหน่งสูงสุดไม่น้อยกว่า 5 ปี

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย นักวิชาการวิจัยประจำ

งานบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งประกาศมาตรฐานตำแหน่งนักวิชาการวิจัยประจำ พ.ศ. 2568 (มติ กบม. วันที่ 2 กันยายน 2568) เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- นักวิจัยวิชาการ
- นักวิจัยอาวุโส
- นักวิจัยหลัก
- ศาสตราจารย์วิจัย

ลักษณะงานมุ่งเน้นงานวิจัยเป็นหลัก โดยมีภาระงานสอน/จัดการศึกษาไม่เกิน 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีผู้ดำรงตำแหน่งนี้แล้ว 2 ราย ส่วนหลักเกณฑ์ Career Path อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายกฎหมายก่อนเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การดำเนินการ Healthy University

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งการดำเนินการ Healthy University ดำเนินงานตามแนวทาง “3 อ” ได้แก่

- **ออกกำลังกาย:** โครงการ Make It Move It (ขยับร่าง สร้างสุขภาพ) ผ่านแอป

PSU Health App ส่งเสริมการเดินวันละ 10,000 ก้าว โครงการดำเนินการ 6 เดือน และจะพัฒนาเป็นระบบ “เดินแลกคอรีย์” สำหรับแลกอาหารสุขภาพ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569

- **อาหาร** รณรงค์ “เด็กได้ไม่กินหวาน” พร้อมกำหนดมาตรฐาน “หวานน้อย” สำหรับร้านอาหารแพทยในมหาวิทยาลัย 25 แห่ง และจัดประชุมกำหนดเมนูสุขภาพในการจัดเลี้ยง

- **อารมณ์** ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสภาอาจารย์และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางใจจากความเครียดและความเศร้า

นอกจากนี้ HR เตรียมเสนอ นโยบายงดใช้ความรุนแรงในการทำงาน เข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการอำนวยการชุดใหญ่ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 การปรับอัตราเงินสมทบกองทุนพนักงานเงินรายได้

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ แจ้งว่ากองทุนพนักงานเงินรายได้จัดตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2565 โดยมีการปรับอัตราเงินสมทบทุก 3 ปี อัตราเงินสมทบจะปรับจากเดิม 2% เป็น 3% ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2570 และจะปรับเป็น 4% ในวันที่ 1 ตุลาคม 2570 ขอความร่วมมือคณะส่วนงานแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 การพัฒนาระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ม.อ.

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ แจ้งว่ามีการพัฒนาระบบใหม่บนเว็บไซต์ pvd.psu.ac.th ให้รองรับการทำงานแบบออนไลน์ทั้งหมด รวมถึงการลาออกจากกองทุนผ่านระบบ และจะมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ HR/เจ้าหน้าที่การเงินในเดือนพฤศจิกายน และจะมีการชี้แจงการใช้งานระบบใหม่ให้แก่บุคลากรธันวาคม โดยจะเริ่มใช้ระบบใหม่ในเดือนมกราคม 2569

ที่ประชุมรับทราบ

3.6 **แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568**

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน แจ้งการเลื่อนเงินเดือนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยอธิการบดีได้พิจารณาแล้วเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568 และมีการปรับปรุงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนในฐานข้อมูลบุคลากร (DSS) เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แอดมินส่วนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

3.7 ข้อมูลการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่ง วิชาการ และบุคลากรสายอำนวยการ ประจำปี 2568

งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทนได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลงานแล้ว ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน QR Code ซึ่งข้อมูลที่เผยแพร่มี 2 บัญชี คือ บัญชี 1: สำหรับผลงานประจำปี 2567 และบัญชี 2: สำหรับผลงานย้อนหลัง โดยสิ่งที่ HR ส่วนงานต้องดำเนินการ คือ แจกผลเป็นรายบุคคลให้บุคลากรทราบผลการได้รับค่าตอบแทน และชี้แจงทำความเข้าใจ อธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าตอบแทนให้บุคลากรทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 มีข้อเสนอให้ยกเลิกการประกาศผลการประเมินดีเด่น/ดีมาก ซึ่งทางกอง HR ส่วนกลาง ยืนยันว่าจะมีการออกหนังสือแจ้งไปยังส่วนงานให้มีการยกเลิกการประกาศแล้ว เนื่องจากเกี่ยวข้องกับข้อมูล PDPA

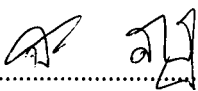
4.2 มีข้อเสนอแนะให้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรยืนยันการรับทราบผลในระบบ เพื่อเป็นหลักฐานว่าบุคลากรได้รับทราบผลแล้ว กรณีที่มีการโต้แย้งเกิดขึ้น

4.3 มีการสอบถามแนวทางการประเมินผู้ช่วยคณบดีที่สังกัดโรงเรียนสาธิต เนื่องจากถูกประเมินในตำแหน่งสายวิชาการ ซึ่งแตกต่างจากรองคณบดีที่ถูกประเมินในตำแหน่งผู้บริหาร ประธานรับทราบ และจะแจ้งกลับภายหลัง

4.4 มีการสอบถามถึงโอกาสในการปรับมาตรฐานค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ เนื่องจากอัตราค่าจ้างเริ่มต้นแต่ละคณะแตกต่างกันมาก (12,000 ถึง 17,000 บาท) ทาง HR ชี้แจงว่าปัญหาหลักอยู่ที่ข้อจำกัดทางการเงินของแต่ละคณะ ซึ่งมหาวิทยาลัยพยายามผลักดันให้ใกล้เคียงกันที่สุด แต่ยังไม่ 100%

4.5 งบประมาณสำหรับกิจกรรม COP จัดสรรให้ COP ละ 200,000 บาท โดยจัดสรรให้แบบปีเว้นปี และจะมีการวางแผนอย่างเป็นระบบมากขึ้น

ปิดประชุม เวลา 11.35 น.

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวพรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอชิตา นิลรัตน์)

เลขานุการ